



Unser Mandant ist eine renommierte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft im Saarland.

Wir expandieren weiter und suchen Sie als

**Steuerfachangestellte (w/m), Steuerfachwirt (w/m)
oder geprüften Bilanzbuchhalter (w/m)**

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erstellung und Auswertung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und der dazugehörigen Steuervoranmeldungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Erstellung individueller betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Statistiken
- Selbständige Betreuung von Mandanten
- Ansprechpartner für Behörden und Ämter
- Mitwirkung bei der internen Prozessoptimierung
- Überwachung von Terminen und Fristen
- Begleitung von steuerlichen Sonder- und Betriebsprüfungen

Diese Anforderungen erfüllen Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, gerne auch mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt/in und/ oder geprüfter Bilanzbuchhalter/ in
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei in allen anfallenden Tätigkeitsfeldern
- Abschlussicherheit nach HGB (Monats-, Quartals-, Halbjahres- und Jahresabschlüsse)
- Sie überzeugen durch eine gute Kommunikationsfähigkeit und arbeiten gerne im Team
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit DATEV Pro
- Mandantenorientiertes Handeln mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Diskretion
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert, präzise und fühlen sich in betriebswirtschaftlichen und unternehmerischen Zusammenhängen wohl

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung
- Gute Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne unser Berater Volker W. Rau, Dipl.- Betriebswirt unter der Rufnummer: 0681/ 958 1000 oder mobil: 0175/ 958 1000. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion sowie die Einhaltung von Sperrvermerken zu!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, detaillierte Beschreibung Ihres Aufgabengebietes, Zeugniskopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Starttermins) senden Sie bitte an die Rau Management- und Personalberatung GmbH, Herrn Volker W. Rau, Mainzer Straße 135-137, 66121 Saarbrücken oder bevorzugt per e-mail an: office@rau-mpb.de.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die Sie uns auf dem Postweg übermitteln, nicht mehr zurückgeschickt werden.