



**Unser Mandant** ist ein seit mehr als 45 Jahren bestehendes, überregional tätiges Unternehmen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Unternehmens- und Rechtsberatung im Saarland, das den Schwerpunkt auf die Beratung von größeren, mittelständischen Unternehmen unterschiedlicher Branchen legt und diese umfassend betreut.

Das Unternehmen expandiert weiter, deshalb suchen wir Sie als

## **Steuerberater (w/m)**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Eigenständige Bearbeitung und Lösung von steuerlichen Projekt- und Sonderaufgaben und Begleitung von Rechtsbehelfsverfahren
- Sie stehen in ständigem Kontakt mit Ihren Wirtschaftsprüfer- und Steuerberater-Kollegen, bereiten steuerliche Themen auf und analysieren die aktuellen Auffassungen aus der Finanzverwaltung und Rechtsprechung in Bezug auf ihre Relevanz für die Beratungspraxis und geben diese intern kontinuierlich weiter
- Fachliche Begleitung von anspruchsvollen, steuerlichen Betriebsprüfungen
- Sie sind der Ansprechpartner, wenn es um steuerliche Beratungsdetails geht und bringen durch Ihre persönliche Kreativität und Ihr Know-How neue Inputs in die Abteilungen.
- Erstellung/Prüfung von Jahresabschlüssen/ Konzernabschlüssen von Unternehmen aller Größen und Rechtsformen sowie Koordination und Kontrolle der form- und fristgerechten Erstellung von Steuererklärungen
- Sie berichten direkt an die Geschäftsführung und unterstützen diese

### **Diese Anforderungen erfüllen Sie:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung zum Steuerberater und / oder ein Hochschulstudium in BWL mit den Schwerpunkten Steuerrecht und Steuerlehre
- Sie sind bereits Steuerberater mit erster Berufserfahrung
- Sie arbeiten sicher und effizient bei der Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Sie sind verantwortungsbewusst und zeichnen sich durch eine hohe Leistungsbereitschaft, Teamgeist und Eigeninitiative aus. Darüber hinaus besitzen Sie Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und DATEV

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Eine herausfordernde, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit innerhalb eines breit gefächerten Mandantenspektrums
- Unser professionelles und engagiertes Team unterstützt Sie bei Ihren Aufgaben, so dass Sie frühzeitig Verantwortung übernehmen und eigenständig arbeiten können.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem renommierten, expandierenden Unternehmen, das sehr großen Wert auf Fort- und Weiterbildung legt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Für eine erste telefonische Kontaktaufnahme steht Ihnen unser Berater Herr Volker W. Rau unter der Rufnummer: 0681/ 958 1000 oder mobil: 0175/ 958 1000 gerne zur Verfügung. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion sowie die Einhaltung von Sperrvermerken zu!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Beschreibung Ihrer ausgeführten Tätigkeiten, Zeugniskopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühest möglichen Eintrittstermins) senden Sie bitte an die Rau Management- und Personalberatung GmbH, Herrn Volker W. Rau, Mainzerstrasse 135-137, Rückgebäude Sparda-Bank, 66121 Saarbrücken oder per e-mail an: [office@rau-mpb.de](mailto:office@rau-mpb.de).

Per Post übermittelte Bewerbungsunterlagen werden nicht mehr zurückgeschickt.