

Unser Mandant ist eine bundesweit tätige Steuerberatungsgesellschaft mit mehreren Standorten, die sehr erfolgreich mehrere Tausend mittelständische Unternehmen betreut, wenn es um steuerliche Themen sowie betriebswirtschaftliche Beratungen geht.

Zur Verstärkung des Teams am Standort Saarbrücken suchen wir für die Abteilung Finanzbuchhaltung

### den Steuerfachangestellten (w/m)

#### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Selbständige Bearbeitung der Mandantenbuchhaltung
- Abschluss der Konten bis zur Saldenbilanzreife
- Selbständige Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldung
- Erledigung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung individueller betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Statistiken für Unternehmen aller Rechtsformen sowie deren sachliche Prüfung und Interpretation
- Selbständige Betreuung von Mandanten
- Ansprechpartner für Behörden und Ämter
- Mitwirkung bei der internen Prozessoptimierung
- Überwachung von Terminen und Fristen

#### Diese Anforderungen erfüllen Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit DATEV Pro
- SAP Kenntnisse sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung
- Mandantenorientiertes Handeln mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Diskretion
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert, präzise und ergebnisorientiert
- Sie überzeugen durch eine hohe Kommunikationsfähigkeit, arbeiten teamorientiert, besitzen gute Umgangsformen und ein freundliches, sicheres Auftreten

#### Darauf können Sie sich freuen:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen, geprägt von gegenseitigem Vertrauen und Respekt sowohl im Umgang mit Mitarbeitern, als auch mit Mandanten
- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Interne Schulungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Betreuung durch einen persönlichen Mentor als Ansprechpartner in allen Belangen
- Home-Office Lösungen sind möglich

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne unser Berater Volker W. Rau, Dipl.- Betriebswirt unter der Rufnummer: 0681/ 958 1000 oder mobil: 0175/ 958 1000.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion sowie die Einhaltung von Sperrvermerken zu!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, detaillierte Beschreibung Ihres Aufgabengebietes, Zeugniskopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Starttermins) senden Sie bitte an die Rau Management- und Personalberatung GmbH, Herrn Volker W. Rau, Mainzerstrasse 135-137, Rückgebäude Sparda-Bank, 66121 Saarbrücken oder bevorzugt per e-mail an: office@rau-mpb.de.

Bewerbungsunterlagen, die uns auf dem Postweg zugehen, werden nicht mehr zurückgeschickt.